

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГКУ «Соцзащита населения по г.о. Саранск»

от 05.08 2021 г. № 15

**План
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения
по городскому округу Саранск»
на 2021 -2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применение организационно – правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и поддержание в актуальном состоянии локальных актов ГКУ по вопросам коррупции	постоянно	Буянкина Т.В – начальник юридического отдела Гусева И.Н. – инспектор по кадрам	
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району.	

3.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственным органами своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району. Мамонова Н.А. главный бухгалтер-</p>
4.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Холодова Л.А. – директор, Гусева И.Н – инспектор по кадрам, Буянкина Т.В.- начальник юридического отдела</p>
5.	<p>Обеспечение работы по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности</p>	<p>постоянно</p>	<p>Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району.</p>
6.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Мамонова Н.А. – главный бухгалтер, Гусева И.Н. – инспектор по кадрам, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Трофимова т.А. – заместитель директора по Ленинскому району.</p>

7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району.
8.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	по мере необходимости	Гусева И.Н. – инспектор по кадрам
9	Использование кадровых технологий, *обеспечивающих требуемые характеристики состава сотрудников в целях противодействия коррупции: формирование резерва кадров, аттестация, повышение квалификации	постоянно	Гусева И.Н. – инспектор по кадрам
10.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021-22 г.г.	Гусева И.Н. – инспектор по кадрам
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021-22 г.г.	Мамонова Н.А. – главный бухгалтер
12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021-22 г.г. (по мере необходимости)	Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району, Буянкина Т.В. – начальник юридического отдела
13.	Представление в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2021 -22 г.г.	Холодова Л.А.- директор Гусева И.Н – инспектор по кадрам, Буянкина Т.В.- начальник юридического отдела
14.	Представление в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Холодова Л.А.- директор

15.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Холодова Л.А.- директор Гусева И.Н – инспектор по кадрам, Буянкина Т.В.- начальник юридического отдела
Организация работы по противодействию коррупции, работ и услуг для обеспечение государственных нужд			
16.	Организация надлежащего исполнения работниками ГКУ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством:	постоянно	Холодова Л.А. - директор Мамонова Н.А. – главный бухгалтер Буянкина Т.В. – начальник юридического отдела Ювкина Л.В. – начальник хозяйственного отдела
	- своевременного размещения плана-графика на официальном сайте и своевременного внесения в план-график изменения по каждому объекту закупки;		
	-своевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, обязательное размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (информации, содержащей сведения о заключении контрактов; информации, содержащей сведения об исполнении отдельных этапов контрактов; отчетов, содержащих информацию о результатах отдельных этапов исполнения контракта);		
	-соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;		
	-применения мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий контракта;		
	-проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков		
Организация мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции			
17.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности ГКУ	1 раз в полугодие	Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району.

Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции

	ГКУ	ежегодно	Буянкина Т.В. – начальник юридического отдела	
18.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГКУ «Соцзащита населения по г.о. Саранск» информации, отчетов о деятельности ГКУ	ежегодно	Буянкина Т.В. – начальник юридического отдела	
19.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросу освещения мер, принимаемых ГКУ «Соцзащита населения по г.о. Саранск» по противодействию коррупции, а также предоставления необходимой информации, раскрывающей содержание принимаемых мер по противодействию коррупции	постоянно	Гусева И.Н. – инспектор по кадрам Буянкина Т.В. – начальник юридического отдела	
20	Обновление информации, посвященной принимаемым мерам по противодействию коррупции на информационных стендах ГКУ «Соцзащита населения по г.о. Саранск»	постоянно	Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району.	
21	Обеспечение функционирования почтового ящика для обращений граждан, а также возможности беспрепятственно сообщать в ГКУ «Соцзащита населения по г.о.Саранск» об имевших место коррупционных правонарушениях	постоянно	Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району.	